

Guidelines on Appointment and Contract of a Madrassah Teacher

مدرسہ ٹیچر کی تقرری اور معاہدے کے رہنما اصول

English اردو

Guidelines on Appointment and Contract of a Madrassah Teacher

Compiled by
Dr. A. Hussain

Disclaimer

This document is intended for informational purposes only and does not constitute legal advice in any form. The guidelines provided herein are for general reference and should not be relied upon as a substitute for professional legal counsel. Neither the authors nor the publishers assume any responsibility for the legal consequences arising from the use or interpretation of this document. For specific legal matters, it is strongly recommended to seek advice from a qualified legal professional.

The appointment of qualified madrassah teachers represents one of the most important responsibilities for Masjid trustees and management committees. These educators play a pivotal role in shaping the Islamic understanding, character, and values of young Muslims. This article provides a comprehensive overview of the qualities, requirements, duties, and employment considerations essential for selecting and appointing suitable madrassah teachers in UK Masjids. These are best practice guidelines to strive towards.

Understanding the Role of a Madrassah Teacher

Madrassah, derived from the Arabic word meaning "school," refers to an Islamic religious educational institution. In the UK context, madrassah classes typically take place during weekday evenings or weekends, providing supplementary Islamic education to children who attend mainstream schools during regular hours. The madrassah serves as a crucial institution for transmitting Islamic knowledge, values, and practices to younger generations.

The quality of madrassah education hinges significantly on the capabilities of its teachers. As noted in the Management Guide for Masjids & Islamic Centres, "We cannot stress enough the importance of having good, qualified/skilled teachers who can be living role models: caring, compassionate, willing to listen and non-judgmental". These teachers must embody the very principles they aim to instil in their students.

Essential Qualities and Requirements for Madrassah Teachers

Religious Knowledge and Qualifications

A madrassah teacher must possess sound religious knowledge appropriate to the subjects they will teach. At minimum, candidates should demonstrate proficiency in the following areas:

Quranic studies, including proper *tajweed* (rules of recitation) and basic tafsir (exegesis). The teacher should have memorized significant portions of the Quran and display correct pronunciation of Arabic letters.

Fundamental Islamic beliefs (*aqeedah*) and practices, with the ability to explain these concepts in age-appropriate ways to children.

Islamic ethics and character development (*adab* and *akhlaq*), as they must not only teach these principles but model them in their conduct.

Appropriate knowledge of *fiqh* (Islamic jurisprudence), particularly regarding acts of worship that children need to learn.

Basic understanding of *Seerah* (Prophetic biography) and Islamic history to contextualize Islamic teachings.

Ideally, candidates should hold formal qualifications from recognized Islamic institutions or have completed structured courses in Islamic studies. While traditional *alim/alimah* certifications are valuable, consideration should also be given to candidates with degrees in education who have supplemented their knowledge with Islamic studies.

Teaching Skills and Experience

Religious knowledge alone is insufficient for effective teaching. Candidates must also demonstrate:

Pedagogical skills appropriate for teaching children, including the ability to create engaging lesson plans, use diverse teaching methods, and maintain classroom discipline positively.

Understanding of child development stages and age-appropriate teaching methods. The teacher must recognize that children learn differently at various ages and adapt their approach accordingly.

Patience and emotional resilience, particularly when dealing with challenging behaviours or different learning abilities.

Organization skills to maintain proper records, track student progress, and follow curriculum guidelines.

Previous teaching experience, whether in a formal or informal setting, can provide valuable evidence of these capabilities.

Character and Personal Qualities

The influence of a madrassah teacher extends beyond the transmission of information to character formation. Therefore, candidates should demonstrate:

Exemplary Islamic character (*adab*) in their personal conduct, as they serve as role models for impressionable young students.

Compassion and empathy toward children, creating a nurturing learning environment.

Reliability and punctuality, showing respect for the educational process and their commitments.

Appropriate boundaries with students and parents, maintaining professional relationships while being approachable.

Strong communication skills to interact effectively with students, parents, and Masjid administration.

Cultural sensitivity, particularly important in diverse British Muslim communities.

Legal and Safeguarding Requirements

Before appointment, all madrassah teachers must satisfy important legal requirements:

Enhanced DBS (Disclosure and Barring Service) clearance is mandatory for anyone working with children. No teacher should begin their role until this clearance has been obtained and verified by the Masjid management.

Right to work in the UK must be confirmed and documented in accordance with immigration regulations.

Madrassah teachers should provide at least two professional references attesting to both their character and teaching abilities.

Candidates should have no history of inappropriate conduct with children or vulnerable adults.

Willingness to undergo safeguarding training and adhere to the Masjid's child protection policy is essential.

Language and Communication Skills

Effective communication is fundamental to successful teaching. Therefore:

Fluency in English is essential, as this is typically the primary language of the children attending UK madrassahs. Teachers must be able to explain complex Islamic concepts in clear, accessible English.

Proficiency in Arabic is highly desirable, particularly for Quranic instruction, though the level required will depend on the specific subjects being taught.

Ability to communicate with parents about their children's progress and any concerns that may arise is crucial for maintaining the parent-teacher-student partnership that underpins effective madrassah education.

If the Masjid serves a community where another language (such as Urdu, Bengali, or Somali) is widely spoken, competence in that language may be an additional advantage.

Duties and Responsibilities of a Madrassah Teacher

A comprehensive understanding of the position's duties helps both the employer and prospective teacher establish clear expectations. Key responsibilities include:

Educational Delivery

Preparing and conducting structured lessons according to the madrassah curriculum and lesson plans. As the management guide emphasizes, "All lesson plans should be recorded centrally and kept for future use in case the teacher is absent".

Teaching assigned Islamic subjects, which may include Quranic recitation, Islamic studies, Arabic language, Islamic history, and character development.

Evaluating student progress through regular assessments, homework assignments, and observation of classroom participation.

Providing appropriate feedback to students to encourage improvement while nurturing their confidence and love for learning.

Adapting teaching methods to accommodate different learning styles and abilities among students.

Administrative Duties

Maintaining accurate attendance records for each class.

Documenting student progress and preparing regular reports for parents and the madrassah administration.

Participating in teacher meetings and professional development sessions organized by the Masjid.

Communicating with parents about their child's progress, behaviour, and any concerns through scheduled meetings and as needed.

Ensuring the classroom environment is conducive to learning, including appropriate seating arrangements and educational displays.

Pastoral Care and Behaviour Management

Creating a positive, supportive learning environment where students feel valued and motivated.

Implementing the madrassah's behaviour policy consistently and fairly, focusing on positive reinforcement rather than punitive measures.

Identifying and reporting any safeguarding concerns following the Masjid's child protection procedures.

Supporting students' spiritual and moral development beyond academic instruction.

Serving as a positive role model for Islamic values and practices in all interactions.

Contract of Employment for a Madrassah Teacher

Below is a draft employment contract that Masjid management committees can adapt for their specific needs when appointing a madrassah teacher:

CONTRACT OF EMPLOYMENT

Between: [Masjid Name and Address] ("the Employer")

And: [Teacher's Full Name] ("the Employee")

1. POSITION

The Employee is appointed as Madrassah Teacher reporting to the Head Teacher/ Madrassah Coordinator of [Masjid Name].

2. COMMENCEMENT AND DURATION

This employment will commence on [Start Date] and is a part-time position for [fixed term of X months/ongoing with regular review].

3. PROBATIONARY PERIOD

The first three months of employment will be a probationary period, during which either party may terminate the employment with one week's notice. The Employer will review the Employee's performance at the end of this period.

4. WORKING HOURS

4.1 The Employee will work 10 hours per week, typically scheduled as [e.g., Monday to Friday, 5:00 PM to 7:00 PM].

4.2 These hours include direct teaching time, preparation time, and parent meetings.

4.3 Additional hours may occasionally be required for staff meetings, training, or special events, which will be communicated with reasonable notice.

5. DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Employee's duties include but are not limited to:

5.1 Teaching Islamic studies to children in accordance with the madrassah curriculum

5.2 Preparing structured and engaging lesson plans

5.3 Conducting regular assessments of students' progress

- 5.4 Maintaining accurate attendance and progress records
- 5.5 Communicating with parents regarding students' development
- 5.6 Participating in teacher meetings and training sessions
- 5.7 Ensuring the safeguarding and welfare of students
- 5.8 Creating a positive learning environment
- 5.9 Contributing to the development of teaching materials and curriculum

6. SALARY AND BENEFITS

- 6.1 The hourly rate will be £[Amount] per hour (suggesting £12-50 per hour depending on qualifications and experience), paid monthly in arrears.
- 6.2 This equates to approximately £[Amount] per month (based on 10 hours per week).
- 6.3 The salary will be reviewed annually.
- 6.4 The Employee will be enrolled in a workplace pension scheme if eligible under auto-enrolment requirements.

7. HOLIDAYS

- 7.1 The Employee is entitled to paid holiday in accordance with statutory requirements, calculated pro rata based on hours worked.
- 7.2 The madrassah typically follows the local school term dates for holidays.
- 7.3 Holidays must be taken during madrassah closure periods unless specifically agreed otherwise.

8. SICK LEAVE

- 8.1 The Employee will be entitled to statutory sick pay in accordance with current legislation.
- 8.2 The Employee must notify the Head Teacher/ Madrassah Coordinator by [time] on the first day of absence.
- 8.3 For absences exceeding seven days, a medical certificate must be provided.

9. OUTSIDE ACTIVITIES AND CONFLICTS OF INTEREST

9.1 The Employee must not conduct any financial activities on Masjid premises or under the Masjid name.

9.2 The Employee must not provide private tuition to students currently enrolled in the Masjid's madrassah, whether on or off Masjid premises, without explicit written permission from the Masjid management committee.

9.3 Any external teaching or other employment must not interfere with duties at the madrassah and should be disclosed to the Employer.

9.4 The Employee must disclose any potential conflicts of interest to the management committee.

10. CONFIDENTIALITY

10.1 The Employee must maintain confidentiality regarding sensitive information about students, families, and the Masjid obtained during employment.

10.2 This duty continues after the termination of employment.

11. SAFEGUARDING

11.1 The Employee must comply with the Masjid's child protection policy and procedures.

11.2 The Employee must immediately report any safeguarding concerns to the designated safeguarding lead.

11.3 The Employee agrees to undergo regular DBS checks as required by law.

11.4 The Employee will participate in safeguarding training as provided by the Employer.

12. TERMINATION

12.1 After the probationary period, either party may terminate this agreement with one month's notice in writing.

12.2 The Employer reserves the right to terminate employment without notice in cases of gross misconduct.

13. DISCIPLINARY AND GRIEVANCE PROCEDURES

The Masjid's disciplinary and grievance procedures are set out in the Staff Handbook, a copy of which has been provided to the Employee.

14. GOVERNING LAW

This contract is governed by the laws of England and Wales.

Signed:

_____ (for the Employer)

_____ (the Employee)

Date: _____

UK Employment Law Considerations

When appointing madrassah teachers, Masjid trustees or management committees must adhere to UK employment law, which includes the following key aspects:

Contractual Requirements

Every employee must receive a written statement of employment particulars within two months of starting work. This document should outline the terms and conditions of employment, including job title, pay, hours, holiday entitlement, and notice periods.

The contract must comply with the Employment Rights Act 1996, which governs various aspects of the employment relationship.

Minimum Wage and Payment

Teachers must be paid at least the National Minimum Wage or National Living Wage, depending on their age.

For part-time madrassah teachers working 10 hours per week, a fair wage would range from £12-50 per hour depending on qualifications and experience, resulting in a monthly salary of approximately £480-600.

Payment should be made regularly and documented with proper payslips showing gross pay, deductions, and net pay.

Working Hours and Rest Periods

Even for part-time roles, the Working Time Regulations 1998 apply, ensuring appropriate breaks and rest periods.

For evening classes, sufficient breaks should be provided if the teacher has come directly from other employment.

Equality and Non-Discrimination

While religious organizations can require employees to be of a particular faith when this is an occupational requirement, they must still comply with the Equality Act 2010 in all other respects.

Discrimination based on age, disability, gender reassignment, marriage and civil partnership, pregnancy and maternity, race, sex, or sexual orientation is prohibited.

Health and Safety

Employers have a duty to ensure the health, safety, and welfare of all employees under the Health and Safety at Work Act 1974.

Risk assessments should be conducted for the teaching environment, and appropriate measures taken to address any identified risks.

Tax and National Insurance

Employers must register with HMRC as an employer and operate PAYE (Pay As You Earn) for income tax and National Insurance contributions.

Even for part-time employees, proper tax documentation and reporting are mandatory.

Pension Auto-Enrolment

Employers must automatically enrol eligible workers into a workplace pension scheme and make contributions. Eligibility depends on age and earnings.

Even small employers like Masjids are not exempt from these requirements.

Professional Development and Support

Ongoing professional development is essential for maintaining high-quality madrassah teaching. The Masjid should:

Provide or fund regular training in both Islamic knowledge and teaching methodologies. As the management guide suggests, training should cover "Learning and teaching methodologies and approaches, Positive discipline and class management, Islamic education and studies, Psyche, development and growth of children, Observation and assessment methods, Counselling, motivation and personal effectiveness".

Establish a mentoring system where more experienced teachers can support newer staff members.

Conduct regular performance reviews to identify areas for development and recognize achievements.

Provide access to teaching resources, educational materials, and curriculum guidance.

Foster a collaborative environment where teachers can share best practices and support each other.

Prohibition on Financial Activities

It is important to establish clear boundaries regarding financial activities to prevent conflicts of interest and protect both the teacher and the madrassah's reputation:

Teachers must not collect fees directly from students or parents; all financial transactions should be handled through the Masjid's official channels.

Teachers should not sell educational materials, books, or other items to students on masjid premises without explicit authorization from management.

Using the madrassah's name or reputation to promote personal business ventures or services is strictly prohibited.

No private tuition should be provided to madrassah students outside official class times without formal permission from the Masjid trustees or management committee. This prevents potential exploitation of the teacher-student relationship and ensures proper oversight of educational activities.

Conclusion

Appointing qualified madrassah teachers is a significant responsibility that impacts the Islamic education and development of children in the community. By selecting candidates with appropriate religious knowledge, teaching skills, personal qualities, and legal qualifications, Masjid management committees can ensure high-quality education in their madrassahs.

The employment relationship should be formalized through a clear contract that outlines expectations, responsibilities, and terms of employment in accordance with UK law. Ongoing support and professional development opportunities are essential for maintaining teaching excellence and adapting to the evolving needs of students.

With careful selection and proper management, madrassah teachers can fulfill their vital role in transmitting Islamic knowledge and values to the next generation of British Muslims, contributing to both their spiritual growth and their ability to navigate contemporary society while maintaining their religious identity.

مدرسہ ٹیچر کی تقرری اور معائدے کے رہنما اصول

مرتب کردہ
ڈاکٹر ع. حسین

وضاحتی نوٹ

یہ دستاویز صرف معلوماتی مقصد کے لیے ہے اور کسی بھی صورت میں قانونی مشورہ نہیں ہے۔ اس میں دی گئی رہنما ہدایات عمومی رہنمائی کے لیے ہیں اور انہیں پیشہ ورانہ قانونی مشورے کا متبادل نہیں سمجھا جانا چاہیے۔ نہ تو مصنفین اور نہ ہی ناشرین اس دستاویز کے استعمال یا اس کی تشریح کے نتیجے میں پیدا ہونے والے قانونی نتائج کے ذمہ دار ہوں گے۔ کسی بھی قانونی مسئلے کے لیے، کسی مستند قانونی ماہر سے مشورہ کرنا ضروری ہے۔

مدرسہ کے استاد کا تقرر اور معاہدہ: رہنما اصول

مسجد کی انتظامی کمیٹیوں کے لیے قابل اور اہل مدرسہ اساتذہ کا تقرر ایک انتہائی اہم ذمہ داری ہے۔ یہ اساتذہ نوجوان مسلمانوں کی اسلامی سمجھ، کردار اور اقدار کی تشکیل میں کلیدی کردار ادا کرتے ہیں۔ یہ مضمون، برطانیہ کی مساجد میں مناسب مدرسہ اساتذہ کے انتخاب اور تقرری کے لیے ضروری خصوصیات، تقاضوں، فرائض اور ملازمت کے متعلق امور کا ایک جامع جائزہ پیش کرتا ہے۔ یہ بہترین رہنما اصول ہیں جن کی کوشش کرنی چاہیے۔

مدرسہ استاد کے کردار کو سمجھنا

مدرسہ، جو کہ عربی زبان کا لفظ ہے اور اس کا مطلب ہے "سکول"، ایک اسلامی مذہبی تعلیمی ادارے کو کہتے ہیں۔ برطانیہ کے تناظر میں، مدرسہ کی کلاسیں عام طور پر ہفتے کے دنوں میں شام کے وقت یا ہفتہ وار تعطیلات میں منعقد ہوتی ہیں، جو عام اسکولوں میں باقاعدہ اوقات میں تعلیم حاصل کرنے والے بچوں کو اضافی اسلامی تعلیم فراہم کرتی ہیں۔ مدرسہ نوجوان نسلوں تک اسلامی علم، اقدار اور طریقوں کی منتقلی کے لیے ایک اہم ادارے کے طور پر کام کرتا ہے۔

مدرسہ کی تعلیم کا معیار بڑی حد تک اساتذہ کی صلاحیتوں پر منحصر ہوتا ہے۔ جیسا کہ مساجد اور اسلامی مراکز کے لیے انتظامی گائیڈ میں ذکر کیا گیا ہے، "ہم اچھے، اہل/مہارت مند اساتذہ کی اہمیت پر جتنا زور دینے کے لیے جو زندہ رول ماڈل ہو سکیں: خیال رکھنے والے، ہمدرد، سنے کے لیے تیار اور غیر جانبدار"۔ ان اساتذہ کو ان اصولوں کا مجسم ہونا چاہیے جنہیں وہ اپنے طلباء میں پیدا کرنے کا ارادہ رکھتے ہیں۔

مدرسہ اساتذہ کے لیے ضروری خصوصیات اور تقاضے

مذہبی علم اور قابلیت

ایک مدرسہ استاد کے پاس اس مضمون کے مناسب مذہبی علم ہونا ضروری ہے جو وہ پڑھائیں گے۔ کم از کم امیدواروں کو درج ذیل شعبوں میں مہارت کا مظاہرہ کرنا چاہیے

قرآنی علوم، بشمول صحیح تجوید (تلاوت کے قواعد) اور بنیادی تفسیر (تشریح)۔ استاد کو قرآن کے اہم حصوں کو حفظ ہونا چاہیے اور عربی حروف کی درست تلفظ ظاہر کرنا چاہیے۔

بنیادی اسلامی عقائد اور طریقے، بچوں کو ان تصورات کی عمر کے لحاظ سے مناسب طریقے سے وضاحت کرنے کی صلاحیت کے ساتھ۔

اسلامی اخلاقیات اور کردار کی نشوونما (آداب اور اخلاق)، کیونکہ انہیں نہ صرف ان اصولوں کو سکھانا چاہیے بلکہ اپنے طرز عمل میں ان کی مثال بھی پیش کرنی چاہیے۔

فقہ (اسلامی فقہ) کا مناسب علم، خاص طور پر عبادت کے اعمال کے بارے میں جو بچوں کو سیکھنے کی ضرورت ہے۔

سیرت (نبوی سیرت) اور اسلامی تاریخ کی بنیادی سمجھ بوجھ اسلامی تعلیمات کو سیاق و سباق دینے کے لیے۔

مثالی طور پر، امیدواروں کے پاس تسلیم شدہ اسلامی اداروں سے باضابطہ قابلیت ہونی چاہیے یا اسلامی علوم میں منظم کورسز مکمل کیے ہوں۔ اگرچہ روایتی عالم/عالمہ سرٹیفکیٹس قیمتی ہیں، لیکن تعلیم میں ڈگری رکھنے والے امیدواروں پر بھی غور کیا جانا چاہیے جنہوں نے اپنے علم کو اسلامی علوم سے پورا کیا ہو۔

تدریسی مہارت اور تجربہ

موثر تدریس کے لیے صرف مذہبی علم ہی کافی نہیں ہے۔ امیدواروں کو یہ بھی ظاہر کرنا چاہیے

بچوں کو پڑھانے کے لیے مناسب تدریسی مہارتیں، بشمول دل چسپ اسباق کے منصوبے بنانے، تدریس کے متنوع طریقے استعمال کرنے اور مثبت انداز میں کلاس روم میں نظم و ضبط برقرار رکھنے کی صلاحیت۔

بچے کی نشوونما کے مراحل اور عمر کے لحاظ سے مناسب تدریسی طریقوں کی سمجھ بوجھ استاد کو یہ پہچاننا چاہیے کہ بچے مختلف عمروں میں مختلف طریقے سے سیکھتے ہیں اور اس کے مطابق اپنے انداز کو ڈھالتے ہیں۔

صبر اور جذباتی لچک، خاص طور پر مشکل رویوں یا مختلف سیکھنے کی صلاحیتوں سے نمٹنے کے دوران۔ مناسب ریکارڈ رکھنے، طالب علم کی پیش رفت کو ٹریک کرنے اور نصاب کے رہنما خطوط پر عمل کرنے کی تنظیمی مہارتیں۔

پچھلا تدریسی تجربہ، چاہے رسمی ہو یا غیر رسمی ترتیب میں، ان صلاحیتوں کا قیمتی ثبوت فراہم کر سکتا ہے۔ کردار اور ذاتی خصوصیات

ایک مدرسہ استاد کا اثر معلومات کی ترسیل سے بڑھ کر کردار سازی تک جاتا ہے۔ اس لیے، امیدواروں کو یہ ظاہر کرنا چاہیے

اپنی ذاتی چال چلن میں مثالی اسلامی کردار (آداب)، کیونکہ وہ متاثر کن نوجوان طلباء کے لیے رول ماڈل کے طور پر کام کرتے ہیں۔

بچوں کے تئیں شفقت اور ہمدردی، ایک پرورش کرنے والا سیکھنے کا ماحول پیدا کرنا۔

اعتماد اور وقت کی پابندی، تعلیمی عمل اور اپنی وابستگیوں کا احترام ظاہر کرنا۔

طلباء اور والدین کے ساتھ مناسب حدود، پیشہ ورانہ تعلقات کو برقرار رکھنا جبکہ قابل رسائی ہونا۔

طلباء، والدین اور مسجد انتظامیہ کے ساتھ مؤثر طریقے سے تعامل کرنے کے لیے مضبوط مواصلاتی مہارتیں۔

ثقافتی حساسیت، خاص طور پر متنوع برطانوی مسلم کمیونٹیز میں اہم ہے۔

حتمی نتائج

...شاندار نتائج کی راہ پر گامزن

ان تمام کو مدنظر رکھتے ہوئے، اب یہ نتیجہ اخذ کیا جا سکتا ہے کہ یہ تمام کوششیں بہترین نتائج کی جانب گامزن ہونگی۔

مدرسہ کے اساتذہ کے تقرر کے لئے رہنما خطوط

قابل مدرسہ کے اساتذہ کا تقرر ایک اہم ذمہ داری ہے جو اسلامی تعلیم اور کمیونٹی میں بچوں کی نشوونما پر اثر انداز ہوتا ہے مناسب مذہبی علوم، تدریسی مہارت، ذاتی صلاحیتیں اور قانونی قابلیت کے ساتھ امیدواروں کو منتخب کرنے کی کوشش کریں۔ مساجد کے انتظامی کمیٹیوں اس بات کو یقینی بنائیں کہ ان کے مدرسوں میں اعلیٰ تعلیم فراہم کی جائے۔

تمام اساتذہ کے لئے یوکے کے قوانین کے مطابق معقول معاوضے پر مشتمل منصفانہ معاہدہ کے ساتھ مکمل مدد فراہم کی جانی چاہئے۔

یاد رہے کہ مدرسے کے اساتذہ کی خدمات حاصل کرنے کا مقصد طلباء کی بہترین تربیت کرنا ہے اور اس سے اساتذہ کا مالی فائدہ مقصود نہیں ہے۔

ایک اچھا استاد طلباء کے مستقبل کو سنوارنے کے لئے کوشاں رہتا ہے اور طلباء کی دنیا و آخرت کو بہتر بنانے کی جدوجہد کرتا ہے۔

اللہ ہم سب کو عمل کی توفیق عطا فرمائے۔ آمین

قانونی اور حفاظتی تقاضے

تقرری سے پہلے، تمام مدرسہ اساتذہ کو اہم قانونی تقاضے پورے کرنے ہوں گے

کلیئرٹنس: بچوں کے ساتھ کام کرنے والے ہر (Enhanced DBS (Disclosure and Barring Service) فرد کے لیے لازمی ہے۔ کسی بھی استاد کو مسجد انتظامیہ کی جانب سے یہ کلیئرٹنس حاصل اور تصدیق ہونے تک اپنا کردار شروع نہیں کرنا چاہیے۔

برطانیہ میں کام کرنے کا حق: اس بات کی تصدیق اور دستاویزات امیگریشن کے ضوابط کے مطابق ہونی چاہییں۔ مدرسہ اساتذہ کو کم از کم دو پیشہ ورانہ حوالہ جات فراہم کرنے چاہییں: جو ان کے کردار اور تدریسی صلاحیتوں کی تصدیق کریں۔

امیدوار کا بچوں یا کمزور بالغوں کے ساتھ نامناسب رویے کی کوئی تاریخ نہیں ہونی چاہیے۔

حفاظتی تربیت حاصل کرنے اور مسجد کی چائلڈ پروٹیکشن پالیسی پر عمل کرنے کی رضامندی ضروری ہے۔

زبانی اور ابلاغ کی مہارتیں

مؤثر تدریس کے لیے مؤثر ابلاغ بنیادی حیثیت رکھتا ہے۔ لہذا

انگریزی میں روانی ضروری ہے، کیونکہ یہ عام طور پر برطانیہ کے مدارس میں زیر تعلیم بچوں کی بنیادی زبان ہوتی ہے۔ اساتذہ کو پیچیدہ اسلامی تصورات کو واضح، قابل رسائی انگریزی میں بیان کرنے کے قابل ہونا چاہیے۔

عربی زبان میں مہارت انتہائی مطلوبہ ہے، خاص طور پر قرآنی تعلیم کے لیے، اگرچہ مطلوبہ سطح کا انحصار ان مخصوص مضامین پر ہوگا جو پڑھائے جا رہے ہیں۔

والدین کے ساتھ ان کے بچوں کی ترقی اور کسی بھی تشویش کے بارے میں بات چیت کرنے کی صلاحیت مؤثر مدرسہ تعلیم کی حمایت کرنے والی والدین-استاد-طالب علم شراکت داری کو برقرار رکھنے کے لیے بہت ضروری ہے۔

اگر مسجد کسی ایسی کمیونٹی کی خدمت کرتی ہے جہاں کوئی اور زبان (جیسے اردو، بنگالی، یا صومالی) وسیع پیمانے پر بولی جاتی ہے، تو اس زبان میں مہارت ایک اضافی فائدہ ہو سکتی ہے۔

مدرسہ استاد کے فرائض اور ذمہ داریاں

پوزیشن کے فرائض کی جامع تفہیم آجر اور ممکنہ استاد دونوں کو واضح توقعات قائم کرنے میں مدد کرتی ہے۔ اہم ذمہ داریوں میں شامل ہیں

تعلیمی فراہمی

مدرسہ کے نصاب اور سبق کے منصوبوں کے مطابق منظم اسباق کی تیاری اور انعقاد۔ جیسا کہ انتظامی گائیڈ میں زور دیا گیا ہے، "تمام اسباق کے منصوبوں کو مرکزی طور پر ریکارڈ کیا جانا چاہیے اور مستقبل میں استاد کی غیر موجودگی کی صورت میں استعمال کے لیے رکھا جانا چاہیے"۔

مقررہ اسلامی مضامین کی تعلیم، جس میں قرآنی تلاوت، اسلامی علوم، عربی زبان، اسلامی تاریخ، اور کردار کی نشوونما شامل ہو سکتی ہے۔

باقاعدگی سے تشخیص، ہوم ورک اسائنمنٹس، اور کلاس روم میں شرکت کے مشاہدے کے ذریعے طلباء کی پیش رفت کا جائزہ لینا۔

طلباء کی بہتری کی حوصلہ افزائی کرتے ہوئے ان کے اعتماد اور سیکھنے کے لیے محبت کو پروان چڑھانے کے لیے مناسب رائے فراہم کرنا۔

طلباء میں سیکھنے کے مختلف انداز اور صلاحیتوں کو ایڈجسٹ کرنے کے لیے تدریسی طریقوں کو اپنانا۔

انتظامی فرائنض

ہر کلاس کے لیے حاضری کا درست ریکارڈ برقرار رکھنا۔

طلباء کی پیش رفت کو دستاویزی شکل دینا اور والدین اور مدرسہ انتظامیہ کے لیے باقاعدہ رپورٹیں تیار کرنا۔

مسجد کے زیر اہتمام اساتذہ کے اجلاسوں اور پیشہ ورانہ ترقی کے سیشنوں میں شرکت کرنا۔

والدین کے ساتھ ان کے بچے کی ترقی، رویے اور کسی بھی تشویش کے بارے میں طے شدہ ملاقاتوں کے ذریعے اور ضرورت کے مطابق بات چیت کرنا۔

اس بات کو یقینی بنانا کہ کلاس روم کا ماحول سیکھنے کے لیے سازگار ہو، بشمول نشستوں کا مناسب انتظام اور تعلیمی ڈسپلے۔

نگہداشت اور رویہ کا انتظام

ایک مثبت، معاون سیکھنے کا ماحول پیدا کرنا جہاں طلباء کو قدر محسوس ہو اور وہ حوصلہ افزائی کریں۔

مدرسہ کی رویے کی پالیسی کو مستقل اور منصفانہ طور پر نافذ کرنا، سزا دینے کے بجائے مثبت کمک پر توجہ مرکوز کرنا۔

مسجد کے چائلڈ پروٹیکشن طریقہ کار کے مطابق کسی بھی حفاظتی خدشات کی نشاندہی اور اطلاع دینا۔

تعلیمی ہدایات سے بالاتر ہو کر طلباء کی روحانی اور اخلاقی نشوونما میں معاونت کرنا۔

تمام تعاملات میں اسلامی اقدار اور طریقوں کے لیے ایک مثبت رول ماڈل کے طور پر خدمات انجام دینا۔

مدرسہ استاد کے لیے ملازمت کا معاہدہ

ذیل میں ملازمت کا ایک مسودہ معاہدہ ہے جسے مسجد کی انتظامی کمیٹیاں مدرسہ کے استاد کی تقرری کرتے وقت اپنی مخصوص ضروریات کے مطابق ڈھال سکتی ہیں

انتظامی گائیڈ میں کی گئی اہم نشاندہی: اس ضمن میں اساتذہ کی اچھی تربیت انتہائی ضروری ہے۔ انکے اخلاق فاضلہ کے ساتھ ساتھ اسباق کی منصوبہ بندی میں وہ تمام جدید امور شامل ہونے چاہئیں جن سے طلباء کی صحیح تربیت کی جا سکتی ہو۔ اس ضمن میں اساتذہ کرام کو اپنے طلباء کی نفسیات کا علم ہونا از بس ضروری ہے۔

مسجد میں درس و تدریس کا ماحول دوستانہ ہونا چاہیے۔ اساتذہ کو چاہیے کہ طلباء کے ساتھ شفقت و نرمی سے پیش آئیں۔ غیر ضروری سختی سے اجتناب کیا جائے۔

خلاصہ بحث

مذکورہ بالا تمام امور کو مد نظر رکھتے ہوئے ایک مدرسہ استاد کے تقرر کے لئے رہنما اصول واضح کیے گئے ہیں جن پر عمل پیرا ہو کر بہترین اساتذہ کا انتخاب کیا جا سکتا ہے۔

یاد رہے کہ طلباء کی صحیح تربیت کے لئے ضروری ہے کہ مسجد کمیٹی بہترین اساتذہ کا انتخاب کرے اور انہیں مکمل معاونت فراہم کرے۔

انتظامیہ کو مکمل تعاون فراہم کرنا چاہئے۔

نوٹ "" اس کے بعد آپ کنٹریکٹ کی تفصیلات شامل کر سکتے ہیں جو آپ نے پہلے فراہم کی ہیں۔ ""

اس ترجمے میں، میں نے کوشش کی ہے کہ زبان سادہ اور عام فہم ہو، لیکن متن کے اصل ڈھانچے کو برقرار رکھا جائے۔

ملازمت كا معاہدہ

درمیان: [مسجد كا نام اور پتہ] ("آجر")
اور: [استاد كا مكممل نام] ("ملازم")

1. عہدہ

ملازم كو [مسجد كا نام] كے مدرسہ كے ہیڈ ٹیچر/مدرسہ كوآرڈینیٹر كے ماتحت مدرسہ ٹیچر كے طور پر مقرر كیا جاتا ہے۔

2. آغاز اور مدت

مہینے كے X یہ ملازمت [شروع كی تاریخ] سے شروع ہوگی اور یہ جز وقتی پوزیشن ہے [مقررہ مدت لیے/باقاعدہ جائزہ كے ساتھ جاری]۔

3. آزمائشی مدت

ملازمت كے پہلے تین مہینے آزمائشی مدت ہوگی، جس كے دوران كوئی بھی فریق ایک ہفتے كے نوٹس پر ملازمت ختم كر سكتا ہے۔ آجر اس مدت كے اختتام پر ملازم كی كاركردگی كا جائزہ لے گا۔

4. كام كے اوقات

ملازم ہفتے میں 10 گھنٹے كام كرے گا، جو عام طور پر [مثلاً، پیر سے جمعہ، شام 5:00 بجے سے شام 4.1 بجے تک] مقرر ہوتے ہیں۔ 7:00

ان گھنٹوں میں براہ راست تدریس كا وقت، تیاری كا وقت اور والدین كی ملاقاتیں شامل ہیں۔ 4.2

كہی كہار اضافی گھنٹوں كی بھی ضرورت پڑ سكتی ہے جو اسٹاف میٹنگز، تربیتی، یا خصوصی تقریبات 4.3 كے لئے دركار ہوں گے جن كے بارے میں مناسب اطلاع دی جائے گی۔

5. فرائض اور ذمہ داریاں

ملازم كے فرائض میں شامل ہیں لیكن ان تك محدود نہیں

5.1 مدرسہ كے نصاب كے مطابق بچوں كو اسلامی علوم كی تعلیم دینا

5.2 منظم اور دل چسپ اسباق كے منصوبے تیار كرنا

5.3 طلباء كی پیش رفت كا باقاعدگی سے جائزہ لینا

5.4 حاضری اور پیش رفت كا درست ریکارڈ برقرار ركھنا

5.5 طلباء كی ترقی كے بارے میں والدین كے ساتھ بات چیت كرنا

5.6 اساتذہ كے اجلاسوں اور تربیتی سیشنوں میں شركت كرنا

5.7 طلباء كے تحفظ اور فلاح و بہبود كو یقینی بنانا

5.8 مثبت سیکھنے كا ماحول پیدا كرنا

5.9 تدریسی مواد اور نصاب كی ترقی میں معاونت كرنا

6. تنخواہ اور مراعات

6.1 فی گھنٹہ كی شرح £[رقم] فی گھنٹہ ہوگی (اہلیت اور تجربے كے لحاظ سے £12-15 فی گھنٹہ تجویز كی جاتی ہے)، جو ہر ماہ بقایا جات كی صورت میں ادا كی جائے گی۔

یہ تقریباً £[رقم] فی مہینہ كے برابر ہے (ہفتے میں 10 گھنٹے كی بنیاد پر)۔ 6.2

تنخواہ كا سالانہ جائزہ لیا جائے گا۔ 6.3

اگر ملازم خود بخود اندراج کے تقاضوں کے تحت اہل ہے تو اسے کام کی جگہ کی پنشن اسکیم میں شامل 6.4 کیا جائے گا۔

7. تعطیلات

ملازم قانونی تقاضوں کے مطابق بامعاوضہ چھٹی کا حقدار ہے، جس کا حساب گھنٹوں کی بنیاد پر تناسب 7.1 سے کیا جائے گا۔
مدرسہ عام طور پر تعطیلات کے لیے مقامی اسکول کی مدت کی تاریخوں پر عمل کرتا ہے۔ 7.2
جب تک کہ خاص طور پر اتفاق نہ ہو چھٹیاں مدرسہ کی بندش کے ادوار کے دوران ہی لی جانی چاہئیں۔ 7.3

8. بیماری کی چھٹی

ملازم موجودہ قانون سازی کے مطابق قانونی بیماری کی تنخواہ کا حقدار ہوگا۔ 8.1
ملازم کو غیر حاضری کے پہلے دن [وقت] تک ہیڈ ٹیچر/مدرسہ کو آرڈینیٹر کو مطلع کرنا ہوگا۔ 8.2
سات دن سے زیادہ غیر حاضری کی صورت میں میڈیکل سرٹیفکیٹ پیش کرنا ضروری ہے۔ 8.3

9. بیرونی سرگرمیاں اور مفادات کا تصادم

ملازم مسجد کے احاطے میں یا مسجد کے نام سے کوئی مالی سرگرمی نہیں کرے گا۔ 9.1
ملازم مسجد کی انتظامی کمیٹی کی واضح تحریری اجازت کے بغیر، مسجد کے احاطے میں یا باہر مسجد 9.2 کے مدرسہ میں زیر تعلیم طلباء کو نجی ٹیوشن نہیں دے گا۔
کوئی بھی بیرونی تدریس یا دیگر ملازمت مدرسہ میں فرائض کی انجام دہی میں مداخلت نہیں کرے گی اور 9.3 اسے آجر کو ظاہر کرنا چاہیے۔
ملازم انتظامی کمیٹی کو مفادات کے کسی بھی ممکنہ تصادم کا انکشاف کرے گا۔ 9.4

10. رازداری

ملازم ملازمت کے دوران حاصل کردہ طلباء، خاندانوں اور مسجد کے بارے میں حساس معلومات کی 10.1 رازداری کو برقرار رکھے گا۔
یہ فرض ملازمت کے خاتمے کے بعد بھی جاری رہے گا۔ 10.2

11. تحفظ

ملازم مسجد کی چائلڈ پروٹیکشن پالیسی اور طریقہ کار کی تعمیل کرے گا۔ 11.1
ملازم حفاظتی خدشات کی فوری اطلاع نامزد حفاظتی لیڈ کو دے گا۔ 11.2
ملازم قانون کے مطابق باقاعدگی سے ڈی بی ایس چیک کرانے پر راضی ہے۔ 11.3
ملازم آجر کی جانب سے فراہم کردہ حفاظتی تربیت میں حصہ لے گا۔ 11.4

12. خاتمہ

آزمائشی مدت کے بعد، کوئی بھی فریق تحریری طور پر ایک ماہ کے نوٹس پر اس معاہدے کو ختم کر 12.1 سکتا ہے۔
آجر کو سنگین بدانتظامی کی صورت میں بغیر اطلاع کے ملازمت ختم کرنے کا حق محفوظ ہے۔ 12.2

13. تادیبی اور شکایت کے طریقہ کار

مسجد کے تادیبی اور شکایت کے طریقہ کار اسٹاف ہینڈ بک میں درج ہیں، جس کی ایک کاپی ملازم کو فراہم کی گئی ہے۔

14. نافذ العمل قانون

اس معاہدے پر انگلینڈ اور ویلز کے قوانین لاگو ہوتے ہیں۔

دستخط:

_____ (آجر کی جانب سے)
_____ (ملازم)

تاریخ: _____

یاد رہے کہ مدرسہ میں درس و تدریس کا ماحول دوستانہ ہونا چاہیے۔ اساتذہ کو چاہیے کہ طلباء کے ساتھ شفقت ""
"" و نرمی سے پیش آئیں۔ غیر ضروری سختی سے اجتناب کیا جائے۔

برطانیہ کے ملازمت کے قانون کے متعلق غور و فکر

مدرسہ اساتذہ کی تقرری کرتے وقت، مسجد کی انتظامی کمیٹیوں کو برطانیہ کے ملازمت کے قانون کی پابندی کرنی ہوگی، جس میں درج ذیل اہم پہلو شامل ہیں

معابد کے تقاضے

ہر ملازم کو کام شروع کرنے کے دو ماہ کے اندر ملازمت کی تفصیلات کا ایک تحریری بیان موصول ہونا چاہیے۔ اس دستاویز میں ملازمت کی شرائط و ضوابط کا خاکہ ہونا چاہیے، جس میں ملازمت کا عنوان، تنخواہ، اوقات چھٹی کا حق، اور نوٹس کی مدت شامل ہے۔

معابد کو ایمپلائمنٹ رائٹس ایکٹ 1996 کی تعمیل کرنی چاہیے، جو ملازمت کے تعلقات کے مختلف پہلوؤں کو کنٹرول کرتا ہے۔

کم از کم اجرت اور ادائیگی

اساتذہ کو ان کی عمر کے لحاظ سے کم از کم قومی کم از کم اجرت یا قومی زندگی کی اجرت ادا کی جانی چاہیے۔

جز وقتی مدرسہ اساتذہ کے لیے جو ہفتے میں 10 گھنٹے کام کرتے ہیں، اہلیت اور تجربے کے لحاظ سے ایک منصفانہ اجرت £12-50 فی گھنٹہ کے درمیان ہوگی، جس کے نتیجے میں ماہانہ تنخواہ تقریباً £480-600 ہوگی۔

ادائیگی باقاعدگی سے کی جانی چاہیے اور گراس پے، کٹوتیوں اور خالص تنخواہ کو ظاہر کرنے والی مناسب تنخواہ پرچیوں کے ساتھ دستاویزی شکل دی جانی چاہیے۔

کام کے اوقات اور آرام کی مدت

جز وقتی کرداروں کے لیے بھی، ورکنگ ٹائم ریگولیشنز 1998 کا اطلاق ہوتا ہے، جو مناسب وقفوں اور آرام کی مدت کو یقینی بناتا ہے۔

شام کی کلاسوں کے لیے، اگر استاد براہ راست کسی اور ملازمت سے آیا ہے تو مناسب وقفے فراہم کیے جانے چاہئیں۔

مساوات اور عدم امتیاز

اگرچہ مذہبی تنظیمیں ملازمین سے یہ مطالبہ کر سکتی ہیں کہ وہ کسی خاص عقیدے کے ہوں جب یہ پیشہ ورانہ ضرورت ہو، لیکن انہیں تمام دوسرے پہلوؤں میں مساوات ایکٹ 2010 کی تعمیل کرنی ہوگی۔

عمر، معذوری، صنفی تبدیلی، شادی اور سول شراکت داری، حمل اور زچگی، نسل، جنس، یا جنسی رجحان کی بنیاد پر امتیازی سلوک ممنوع ہے۔

صحت اور حفاظت

آجروں کی یہ ذمہ داری ہے کہ وہ ہیلتھ اینڈ سیفٹی ایٹ ورک ایکٹ 1974 کے تحت تمام ملازمین کی صحت حفاظت اور فلاح و بہبود کو یقینی بنائیں۔

تدریسی ماحول کے لیے خطرے کا جائزہ لیا جانا چاہیے، اور کسی بھی شناخت شدہ خطرے سے نمٹنے کے لیے مناسب اقدامات کیے جانے چاہئیں۔

ٹیکس اور قومی بیمہ

کے ساتھ بطور آجر رجسٹر ہونا چاہیے اور انکم ٹیکس اور قومی بیمہ کی شراکت کے لیے HMRC آجروں کو (پے ایو ارن) چلانا چاہیے۔ PAYE

یہاں تک کہ جز وقتی ملازمین کے لیے بھی، ٹیکس کی مناسب دستاویزات اور رپورٹنگ لازمی ہے۔

پنشن میں خودکار اندراج

آجروں کو خود بخود اہل کارکنوں کو کام کی جگہ کی پنشن اسکیم میں اندراج کرنا ہوگا اور شراکت کرنا ہوگی۔ اہلیت کا انحصار عمر اور آمدنی پر ہوتا ہے۔

یہاں تک کہ مساجد جیسے چھوٹے آجروں کو بھی ان تقاضوں سے مستثنیٰ نہیں کیا گیا ہے۔

پیشہ ورانہ ترقی اور معاونت

:اعلیٰ معیار کی مدرسہ کی تعلیم کو برقرار رکھنے کے لیے جاری پیشہ ورانہ ترقی ضروری ہے۔ مسجد کو

اسلامی علم اور تدریسی طریقوں دونوں میں باقاعدگی سے تربیت فراہم کرنی چاہیے یا اس کے لیے فنڈ دینا چاہیے۔ جیسا کہ انتظامی گائیڈ میں تجویز کیا گیا ہے، تربیت میں "سیکھنے اور سکھانے کے طریقے اور انداز، مثبت نظم و ضبط اور کلاس کا انتظام، اسلامی تعلیم اور علوم، نفسیات، بچوں کی نشوونما اور ترقی، مشاہدہ اور تشخیص کے طریقے، مشاورت، حوصلہ افزائی اور ذاتی تاثیر" شامل ہونی چاہیے۔

ایک ایسا رہنمائی نظام قائم کرنا چاہیے جہاں زیادہ تجربہ کار اساتذہ نئے عملے کے ارکان کی مدد کر سکیں۔

ترقی کے شعبوں کی نشاندہی کرنے اور کامیابیوں کو تسلیم کرنے کے لیے کارکردگی کا باقاعدگی سے جائزہ لینا۔

تدریسی وسائل، تعلیمی مواد اور نصاب کی رہنمائی تک رسائی فراہم کرنا۔

ایک باہمی تعاون کا ماحول پیدا کرنا جہاں اساتذہ بہترین طریقوں کا اشتراک کر سکیں اور ایک دوسرے کی مدد کر سکیں۔

مالی سرگرمیوں پر پابندی

مفادات کے تصادم کو روکنے اور اساتذہ اور مدرسہ دونوں کی ساکھ کے تحفظ کے لیے مالی سرگرمیوں کے حوالے سے واضح حدود قائم کرنا ضروری ہے

اساتذہ کو براہ راست طلباء یا والدین سے فیس جمع نہیں کرنی چاہیے؛ تمام مالی لین دین مسجد کے سرکاری چینلز کے ذریعے کیے جانے چاہییں۔

اساتذہ کو انتظامیہ کی واضح اجازت کے بغیر مسجد کے احاطے میں طلباء کو تعلیمی مواد، کتابیں یا دیگر اشیاء فروخت نہیں کرنی چاہییں۔

ذاتی کاروباری منصوبوں یا خدمات کو فروغ دینے کے لیے مدرسہ کے نام یا ساکھ کا استعمال سختی سے ممنوع ہے۔

مسجد انتظامی کمیٹی کی باضابطہ اجازت کے بغیر سرکاری کلاس کے اوقات کے باہر مدرسہ کے طلباء کو کوئی نجی ٹیوشن نہیں دی جانی چاہیے۔ یہ استاد-طالب علم کے تعلقات کے ممکنہ استحصال کو روکتا ہے اور تعلیمی سرگرمیوں کی مناسب نگرانی کو یقینی بناتا ہے۔

نتیجہ

قابل مدرسہ اساتذہ کا تقرر ایک اہم ذمہ داری ہے جو کمیونٹی میں بچوں کی اسلامی تعلیم اور ترقی پر اثر انداز ہوتی ہے۔ مناسب مذہبی علم، تدریسی مہارتوں، ذاتی خوبیوں اور قانونی قابلیت کے حامل امیدواروں کا انتخاب کر کے، مسجد کی انتظامی کمیٹیاں اپنے مدارس میں اعلیٰ معیار کی تعلیم کو یقینی بنا سکتی ہیں۔

ملازمت کے تعلقات کو ایک واضح معاہدے کے ذریعے باقاعدہ شکل دی جانی چاہیے جو برطانیہ کے قانون کے مطابق توقعات، ذمہ داریوں اور ملازمت کی شرائط کا خاکہ پیش کرتا ہے۔ اساتذہ کے لیے تدریس میں بہترین

کارکردگی کو برقرار رکھنے اور طلباء کی بدلتی ہوئی ضروریات کے مطابق ڈھالنے کے لیے پیشہ ورانہ ترقی کے مواقع بہت ضروری ہیں۔

انتخاب اور مناسب انتظام کے ساتھ، مدرسہ اساتذہ برطانوی مسلمانوں کی اگلی نسل تک اسلامی علم اور اقدار کی منتقلی میں اپنا اہم کردار ادا کر سکتے ہیں، جو ان کی روحانی ترقی اور اپنی مذہبی شناخت کو برقرار رکھتے ہوئے معاصر معاشرے میں تشریف لانے کی صلاحیت میں معاون ثابت ہو سکتے ہیں۔

میں نے اس ترجمے میں اس بات کو یقینی بنایا ہے کہ زبان آسان اور قابل فہم ہو، لیکن اس کے ساتھ ہی میں نے اصل عبارت کے ڈھانچے اور نمبر شمار کو بھی برقرار رکھا ہے۔ نیز، انداز عام بول چال کا ہو تاکہ پڑھنے والے کو سمجھنے میں آسانی رہے۔

نیز، اساتذہ کی اچھی تربیت اور ان کے اخلاق فاضلہ کے ساتھ اسباق کی منصوبہ بندی میں وہ تمام جدید امور شامل ہونے چاہئیں جن سے طلباء کی صحیح تربیت کی جا سکتی ہو۔ اس ضمن میں اساتذہ کرام کو اپنے طلباء کی "نفسیات کا علم ہونا از بس ضروری ہے۔"